

# **OVERENSKOMST**

*mellom*

***Spekter/Innovasjon Norge***

og

***LO/NTL***

***YS/Parat, Finansforbundet og  
Statstjenestemannsforbundet***

***SAN/Tekna, Norske Siviløkonomers Forening,  
Norges Juristforbund og UNIO***

***Varighet: 1.4.2012 - 31.3.2014***

## **§ 1 PARTSFORHOLD OG OMFANG**

### **§ 1.1 Partsforhold**

Denne avtale er B - delen i overenskomst mellom Spekter og hovedorganisasjonene LO, YS og SAN og er inngått mellom Innovasjon Norge på den ene siden og Norsk Tjenestemannslag, Parat, Finansforbundet, Statstjenestemannsforbundet, Norges Juristforbund, Tekna, Norske Siviløkonomers Forening og UNIO.

### **§ 1.2 Omfang**

Denne overenskomst gjelder for:

- arbeidstakere i Innovasjon Norge i et fast forpliktende arbeidsforhold i Norge med en på forhånd avtalt arbeidstid, med mindre det er gjort spesielt unntak i denne avtale.
- utsendinger fra Innovasjon Norge.

Følgende stillinger/stillingskategorier er utenfor denne overenskomst:

- stillingen som administrerende direktør.
- stillinger på ledernivå 2 og 3.
- ansatte som har som oppgave å være arbeidsgivers representant i forhandlinger.

Medarbeidere tilknyttet Innovasjon Norge gjennom tidsbegrensede stipendiatstillinger omfattes ikke av overenskomsten.

Stillinger/stillingskategorier som er utenfor denne avtalen får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt i den personlige avtalen.

## **§ 2 LØNNSYSTEM**

### **§ 2.1 Lønn**

Innovasjon Norges lønnsystem skal baseres på følgende faktorer ved fastsettelse av lønn:

- Den enkelte stillings innhold
- Stillingsinnehavers ytelse
- Lønnsnivå i markedet forøvrig

### **§ 2.2 Lønnsreguleringer**

Lokale lønnsforhandlinger som gjennomføres i henhold til A-dels forhandlingene nedfelles i særskilt protokoll. Virknings-tidspunkt er 1. april, med mindre annet er avtalt.

## **§ 3 UTBETALING AV LØNN**

### **§ 3.1 Utbetaling av lønn**

Lønn utbetales over bank en gang pr. måned. Utbetalingsdato er den 15. i hver måned. Faller lønningdagen på lørdag, søndag, offentlig helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

Eventuelle reguleringer skjer fortrinnsvis i den påfølgende måned.

Det kan etter individuell avtale foretas trekk i lønn for å rette opp feil ved tidligere lønnsutbetalinger.

### § 3.2

#### **Feriepenger**

Feriepengene utbetales i juni måned i ferieåret. Dette gjelder også dersom deler av ferien forskotteres eller overføres.

Benytter arbeidstakeren seg av adgang til å overføre ferie til det følgende ferieår eller til å avvikle forskuddsferie, skal ikke feriepengegrunnlaget av den grunn forandres. I slike tilfeller skal det ved sluttoppgjøret foretas korrigerende i samsvar med faktisk ferieavvikling i opptjeningsår og ferieår.

### § 3.3

#### **Trekk av fagforeningskontingent**

Innovasjon Norge foretar trekk i lønn av medlemskontingent til organisasjonene etter retningslinjer fra organisasjonene.

### § 4

#### **ARBEIDSTIDSBESTEMMELSER**

#### § 4.1

##### **Ordinær arbeidstid**

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke inklusive 30 min. daglig spisepause. Arbeidstaker står til arbeidsgivers disposisjon i spisepausen.

Den faste arbeidstiden kan ikke legges før kl 07.00 eller etter kl 21.00 og kan bare legges på ukens fem første dager. Den enkelte arbeidstaker har frihet til selv å innrette sin arbeidstid under hensyntagen til en god ivaretagelse av oppgaver og ansvar. I dette ligger at arbeidstakeren selv kan variere den daglige arbeidstiden og velge å ha ulik arbeidstid i forskjellige perioder av året.

For enkelte grupper kan det, etter drøftelser med tillitsvalgte, fastsettes eksakt arbeidstid innenfor disse rammene når virksomhetens behov tilsier det.

Innovasjon Norges åpningstid er fra kl. 08.00 til kl. 16.00. I dette tidsrommet skal alle vitale funksjoner være betjent.

Det benyttes gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, slik at ukentlig arbeidstid i løpet av en periode på ett år gjennomsnittlig skal være på 37,5 timer. På ukedager hvor Innovasjon Norge holder stengt eller har kortere åpningstid, teller likevel disse dagene med i beregningen av arbeidstiden som om det var arbeidet 7 ½ time.

#### § 4.2

##### **Arbeid på helge- og høytidsdager m.v.**

1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi Himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag, er fridager.

Åpningstiden på onsdag før skjærtorsdag, og julaften og nyttårsaften, er kl. 08.00 - kl 13.00.

Åpningstiden mellom jul og nyttår er kl 09.00 - 14.00

Arbeidstakere gis fri jul- og nyttårsaften og i tillegg to dager i romjulen forutsatt at virksomhetens behov tillater det. Arbeidstakere som av hensyn til virksomhetens behov må arbeide en eller flere av disse dagene, får et tilsvarende antall fridager som kompensasjon på et annet tidspunkt.

- § 4.3 Plusstid for reisetid**  
For reisetid utover gjennomsnittlig beregnet daglig arbeidstid godskrives 100 % av medgått tid som plusstid frem til kl. 21.00.
- § 4.4 Overtidsarbeid**  
All overtid skal være pålagt. En arbeidstaker har plikt til å arbeide overtid når dette er nødvendig. Overtid skal imidlertid søkes begrenset mest mulig.
- § 4.5 Avspasering av overtid**  
Arbeidstaker kan avtale med nærmeste overordnede at pålagt, opparbeidet overtid kan avspaseres. Slik avspasering kommer i tillegg til den rett til avspasering som er nedfelt i § 4.6.  
  
Ved slik avspasering skal overtidstillegget utbetales i henhold til § 5.
- § 4.6 Avspasering**  
Dersom hensynet til virksomhetens behov tillater det, kan det avtales med den nærmeste overordnede at den ansatte samlet kan avspasere inntil 24 dager pr. kalenderår. Opparbeidet avspasering vil ikke bli utbetalt når vedkommende slutter i virksomheten.  
  
Dersom den ansatte ved ferieårets slutt har til gode flere feriedager enn det som tillates overført til neste ferieår, omgjøres avviklede avspaseringsdager til avviklede feriedager inntil feriedagene er redusert til det antall som kan overføres til det påfølgende ferieår. Arbeidstakerens tidskonto skal i så fall justeres tilsvarende.
- § 5 OVERTIDSGODTGJØRELSE**  
Nedenstående bestemmelse om overtidsgodtgjørelse gjelder kun for ansatte på stillingsnivå 6.  
  
Overtidsgodtgjørelse utbetales for pålagt arbeid utover den aktuelle dags ordinære åpningstid. Overtidsgodtgjørelse gis med et tillegg til timelønnen på 50 %. Tillegget økes til 100 % for arbeid mellom kl 21.00 og kl 0600, på lørdager, søndager og helgedager samt etter kl 13.00 onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften.  
  
Ved arbeid på offentlige helligdager/høytidsdager som ikke er søndag gis kun overtidstillegget.
- § 6 PERMISJON OG FRAVÆR**
- § 6.1 Godtgjørelse ved fravær**  
Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketryktdloven, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G-begrensningen). Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kronisk sykt eller funksjonshemmet barn.

Når den ansatte i forbindelse med fødsel og adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i h. h. t. folketrygdloven, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

## § 6.2

### **Omsorgspermisjon**

Arbeidstaker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljølovens § 12-3 (1) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst.

Arbeidstaker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljølovens § 12-8 (amming) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

I den lønn som vedkommende får utbetalt skal det gjøres fradrag for eventuell engangsstønad/fødselspenger som gis etter folketrygdloven.

## § 6.3

### **Velferdspermisjon**

Når viktige velferdsgrunner foreligger kan en arbeidstaker få velferdspermisjon med lønn.

## § 6.4

### **Lønn under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt**

Arbeidstaker med mer enn 6 måneders sammenhengende tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse.

Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

## § 6.5

### **Repatriering etter utestasjonering**

Ved gjenkomst etter utestasjonering skal den ansatte gjeninntre i en stilling med arbeidsoppgaver av den art og på det nivå som vedkommende hadde før utestasjoneringens begynnelse.

## § 6.6

### **Tilbakekomst etter permisjon etter aml. kap. 12**

Arbeidstaker som har permisjon etter kapittel 12 i arbeidsmiljøloven har rett til gjeninntredelse i en stilling med arbeidsoppgaver av den art og på det nivå som vedkommende hadde før permisjonen.

## § 7

### **ANDRE BESTEMMELSER**

### § 7.1

#### **Forsikringer**

Arbeidstaker skal være sikret medlemskap i en kollektiv gruppelivsforsikring. Innovasjon Norge skal også tegne og dekke reiseforsikring.

### § 7.2

#### **Pensjon**

Innovasjon Norges pensjonsordninger må gjennomgå og tilpasses ny Folketrygd og nye regler om tjenstepensjon, samt ev. endringer i offentlige pensjonsordninger. Øvrige endringer i vilkårene eller ytelser i gjeldende pensjonsordninger kan bare skje etter avtale mellom partene i virksomheten.

### § 7.3

#### **Reiser i virksomhetens tjeneste**

Som hovedregel godtgjør Innovasjon Norge reiser innenlands og utenlands i henhold avtalene som gjelder for reiser for statens

regning. Innovasjon Norge kan likevel administrativt bestemme å fravike enkelte punkter i disse avtalene i tilfelle hvor det blir klart urimelig å følge disse.

#### § 7.4

##### **Ansettelsesforhold**

Det kan ved ansettelsen avtales prøvetid på inntil 6 måneder. I prøvetiden gjelder normalt 1 måneds gjensidig oppsigelsestid.

For fast ansatte arbeidstakere skal den gjensidige oppsigelsesfrist være normalt minst 3 måneder.

Ansettelsestidspunktet regnes fra tiltredelsestidspunktet i de tidligere virksomhetene. Dersom en ansatt tidligere har vært ansatt i en av virksomhetene, men har sagt opp sin stilling for så å bli ansatt på nytt i en av virksomhetene på et senere tidspunkt, regnes ansettelsestidspunktet fra siste ansettelse.

Oslo, 16. mai 2012

Espen Warland  
for Innovasjon Norge

Randi Moland  
for LO/NTL

Håvard Næss Thomassen  
for SAN-gruppen

Kirsten Solberg  
for YS-gruppen

Anne Marie Kittelsen  
for LO/NTL

Margrethe Helgebostad  
for SAN-gruppen

Kjell Grønn  
for YS-gruppen